



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Муниципальный округ Селтинский
район Удмуртской Республики»
№ 349 от «20» апреля 2022г.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Селтинский
район Удмуртской Республики»



В.А.Протопопов

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Узи Селтинского района Удмуртской Республики
(новая редакция)

с. Узи, 2022

Содержание:

Глава 1.	Общие положения	стр. 3
Глава 2.	Организация образовательного процесса	стр. 5
Глава 3.	Участники образовательного процесса	стр. 6
Глава 4.	Управление учреждением	стр. 9
Глава 5.	Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения	стр. 11
Глава 6.	Ликвидация и реорганизация учреждения	стр. 12
Глава 7.	Изменения и дополнения в Устав	стр. 13
Глава 8.	Дополнительные обязательства	стр. 13
Глава 9.	Локальные акты	стр. 13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Узи Селтинского района Удмуртской Республики (далее «Учреждение»), создана путем изменения типа Муниципальная казенная дошкольная образовательная организация детский сад с. Узи Селтинского района Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 8 мая 2015 года № 262 «Об утверждении Уставов казенных дошкольных образовательных учреждений Селтинского района Удмуртской Республики».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (РФ) и Удмуртской республики (УР), Конституцией Российской Федерации (РФ), Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, решениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства УР, приказами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки УР, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями соответствующего органа управления образованием, правилами внутреннего распорядка, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, договором, заключаемым между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) и другими локальными актами, принимаемыми по мере необходимости и не противоречащими друг другу и настоящему Уставу.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Финансовое обеспечение реализации дошкольных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных дошкольных организациях осуществляется путем предоставления субвенций местным бюджетам в соответствии с распределением полномочий за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

1.4. Учредителем является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

В случае реорганизации органов местного самоуправления, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования – Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее «Управление образования») в пределах компетенции.

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Узи Селтинского района Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад с. Узи Селтинского Района УР

Тип – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

Юридический и фактический адрес: 427274, Удмуртская Республика, Селтинский

район, село Узи, улица Советская, дом 64, телефон (34159) 3-71-59

1.6. Учреждение создано в целях:

- обеспечения воспитания, обучения, развития детей, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий для содержания детей раннего возраста) до

прекращения образовательных отношений;

- создания условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.7. Основным предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение, развитие детей дошкольного возраста;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное, нравственное, эстетическое и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; формирование предпосылок учебной деятельности; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.8. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления закрепленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в не полном объеме общеобразовательных программ;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных на эти цели, и родительской платы, взимаемой в установленном законодательством порядке.

Учреждение обеспечивает гарантированное четырехразовое сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем года, по нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

Продукты питания приобретаются у поставщиков в соответствии с нормами Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", при наличии разрешения служб

санитарно-эпидемического надзора на использование продуктов питания в детских образовательных организациях.

1.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения: БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР».

Медицинский персонал БУЗ УР «Селтинская РБ МЗ УР» ведет медицинский осмотр, прием больных и здоровых детей, профилактические прививки, оказание квалифицированной медицинской помощи и другие мероприятия в пределах их компетенции.

1.16. За Образовательным учреждением закреплена медицинская сестра.

Медицинская сестра Учреждения наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, утреннего осмотра детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Контроль качества питания (разнообразие), витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на ответственных за организацию питания Учреждения.

Медицинские услуги, оказываемые в пределах функциональных обязанностей персонала Образовательного учреждения, оказываются бесплатно.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий и религиозных движений (объединений). Образование носит светский характер.

1.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании». Содержание образовательного процесса регламентируется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Дошкольные группы работают круглый год. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники, закрытие Учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. Воспитанникам дошкольных групп предоставляется возможность отдыха в связи с отпусками родителей до 72 дней.

2.6. Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре

между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Режим работы в летний период (с июня по август) устанавливается по графику, который определяется Учредителем.

2.8. Режим и расписание занятий утверждается приказом заведующего Учреждением и регламентируется санитарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка.

2.9. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, включая занятия по дополнительному образованию, в непосредственной образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.10. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, при наличии лицензии, Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, осуществляемые за счет бюджетного финансирования.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждение не оказывает.

2. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Воспитанники в Учреждении имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих особенностей и интересов.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа программ, используемых в работе с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между Учреждением и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание детей в дошкольных группах;
- оказывать добровольную помощь для развития Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;
- создавать необходимые условия для реализации развивающей среды;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову администрации или педагогов по вопросам обучения и воспитания детей и оказания им конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение согласно законодательству Российской Федерации;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми, в порядке, определенном действующим законодательством.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей.

2.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.8. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами трудового распорядка.

2.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышать квалификацию.

С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования, а также в образовательной организации системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2.10. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются соответствующим Положением.

2.11. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) своим работникам на основе единых тарифных разрядов по оплате труда работников в соответствии с тарифными квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2.12. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по регулированию в области

здравоохранения.

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.14. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

2.15. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- ликвидации организации;
- сокращения численности или штата работников Учреждения;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- в других случаях, установленных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2.16. Педагогические работники обязаны соблюдать:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовой договор;
- Должностные инструкции, инструкции по охране труда.

2.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить гигиеническое обучение с последующей аттестацией;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

2.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.19. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и Учреждением и включает:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с распределением
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности заведующего трудовому договору и его увольнение;
- контроль качества образовательного процесса;
- финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в Учреждении;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление

материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;

- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием и земельный участок;
- финансировать Учреждение на основе нормативов финансирования в расчете на одного

3.4. Непосредственное руководство осуществляет заведующий Учреждением, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем путем заключения с ним трудового договора в порядке, установленном законодательством.

3.5. Заведующий Учреждением:

- планирует, организует работу Учреждения;
- имеет право без доверенности осуществлять действия Учреждения;
- представляет его интересы, распоряжается его финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, указанных в Уставе Учреждения;
- выдает доверенности;
- формирует контингент воспитанников, осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- составляет штатное расписание Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения работниками и воспитанниками;
- принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета педагогов и иных органов, создаваемых в соответствии с настоящим Уставом;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует аттестацию работников Учреждения.
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание коллектива и педагогический совет.

3.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.

Общее собрание коллектива проводится по мере надобности, не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение, принятое общим собранием коллектива Учреждения в пределах своей

компетенции и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок деятельности общего собрания коллектива регламентируется Положением об общем собрании коллектива.

3.8. Педагогический совет – это коллегиальный орган педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, медицинский персонал, могут входить родители (законные представители) воспитанников. Функции педагогического совета:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования, образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение, принятое на педагогическом совете Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.9. Совет родителей является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

Совет родителей выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей),
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории,
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Совет родителей работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию

уставных задач и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Деятельность Учреждения финансирует ее Учредитель в соответствии с договором между Учреждением и Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств - Управлением образования.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- плата родителей (законных представителей) за содержание детей;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- гранты и другие источники в соответствии с законодательством РФ и УР.

4.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации путем заключения договора согласно данных бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения.

4.8. Учреждение обслуживается Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Селтинского района» (по договору).

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.9. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Учреждение, являясь казенным образовательным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» и Гражданским кодексом РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на условиях договора.

4.12. Добровольными пожертвованиями является безвозмездная передача Учреждению гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности Учреждения. Учет средств, полученных Учреждением в качестве добровольных пожертвований

(взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, а также утверждения Устава и внесения в них изменений, утверждается постановлением главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

6.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

7.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников, воспитанников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

7.2. Учреждение обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

7.3. Учреждение выполняет требования охраны труда, правила пожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные правовые акты:

- положения Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- инструкции;
- общеобразовательная программа дошкольного образования;
- положения по образовательной деятельности;
- договор между Учредителем и Учреждением;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- инструктивно-методические материалы.

8.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения;
- решение Учредителя о создании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя муниципального Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.